

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(ГОССТАНДАРТ РОССИИ)

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ЦЕНТРАМ

ПрПНК.03-97

1997 г.
г.Москва

Регистр Госстандарта
Росси
Зарегистрировано
" 1997 г.
Рег. №

РАЗРАБОТАН:

Всероссийским научно-исследовательским институтом оптико-физических измерений
(ВНИИОФИ)

Национальным аттестационным Комитетом по неразрушающему контролю (НАК НК)

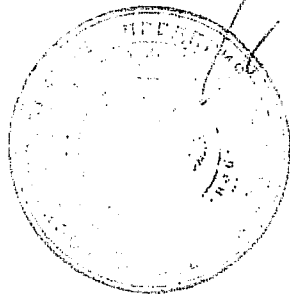
ВНЕСЕН:

Всероссийским научно-исследовательским институтом оптико-физических измерений
(ВНИИОФИ)

УТВЕРЖДЕН:

Руководящим органом по сертификации персонала
в области неразрушающего контроля

11 июля 1997 г.



Росреестр Госстандарта
Россия
Зарегистрировано
" _____ " 1997 г.
Пер. АА

Дата введения _____

Настоящий документ входит в состав нормативных документов Системы ПНК и устанавливает требования к Руководящему и уполномоченным органам по сертификации, экзаменационным центрам, которым они должны соответствовать для обеспечения их признания на национальном уровне как компетентных органов, способных проводить сертификацию персонала в области неразрушающего контроля.

Руководящий документ разработан с учетом требований государственных и европейских стандартов и в соответствии с действующими международными и национальными нормами и правилами.

Основные термины, применяемые в документах Системы ПНК, приведены в ПрПНК.01-96.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Руководящего органа по сертификации персонала осуществляется под руководством Управляющего совета.

1.2. Руководящим органом Системы ПНК является Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических измерений Госстандарта России (ВНИИОФИ), назначенный Центральным органом по сертификации персонала - Госстандартом России.

1.3. Обязательным условием обеспечения независимости является отсутствие у органа по сертификации совместной структуры с изготовителем продукции, которая контролируется с применением неразрушающих методов совместной хозяйственной деятельности в области испытаний и неразрушающего контроля продукции и промышленных объектов, совместной деятельности по обучению специалистов в области неразрушающего контроля.

1.4. Уполномоченным органом по сертификации персонала в области неразрушающего контроля может быть любая организация, признающая и выполняющая правила и процедуры Системы ПНК, независимая от заявителя и других сторон, заинтересованных в сертификации персонала, а утвержденная Руководящим органом Системы ПНК.

1.5. Экзаменационный центр может входить в состав уполномоченного органа или быть самостоятельным центром для проведения квалификационных экзаменов.

1.9. Органы по сертификации проводят сертификацию персонала на соответствие международным, государственным, национальным других стран стандартам, а также отраслевым нормативным документам, устанавливающим требования к персоналу, в соответствующих промышленных секторах.

4

2. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДЯЩЕМУ ОРГАНУ ПО СЕРТИФИКАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННОМУ ОРГАНУ И ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ ЦЕНТРУ

2.1. Требования к организации работ.

2.1.1. Руководящий орган по сертификации должен:

- иметь определенный юридический статус и быть зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством;
- располагать финансовыми средствами, необходимыми для выполнения требований Системы ПНК;
- обладать правами и нести ответственность, обеспечивающую защиту интересов всех сторон, участвующих в сертификации;
- иметь организационную структуру, четкое распределение функциональных обязанностей и ответственности и систему обеспечения качества, создающие условия для осуществления деятельности в Системе ПНК;
- иметь политику и процедуры принятия решений по всем вопросам сертификации.

2.1.2. Уполномоченный орган должен:

- иметь юридический статус или быть самостоятельным структурным подразделением, созданным приказом руководителя организации, при которой он функционирует;
- иметь организационную структуру, включая систему обеспечения качества, создающую условия для осуществления деятельности по сертификации;
- быть независимым в любой отдельной преобладающей деятельности, обеспечивающей его финансовую стабильность.

2.1.3. Экзаменационный центр должен:

- быть самостоятельным в составе любой организации структурным подразделением, на которое приказом руководителя этой организации возложены функции экзаменационного центра;
- иметь штатных сотрудников, обеспечивающих функционирование экзаменационного центра.

2.2. Требования к персоналу.

2.2.1. Руководящий орган по сертификации, уполномоченный орган и экзаменационный центр должен иметь штатных сотрудников для выполнения текущей работы.

2.2.2. Персонал органа по сертификации должен обладать необходимой квалификацией для выполнения своих обязанностей и соответствовать требованиям, установленным Системой ПНК.

Орган по сертификации должен располагать информацией о квалификации, подготовке, профессиональном опыте каждого сотрудника. данными о повышении квалификации и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

2.2.3. Орган по сертификации, уполномоченный орган, экзаменационный центр должны иметь руководителя, несущего ответственность за все виды работ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Персонал Руководящего органа по сертификации, уполномоченного органа и экзаменационного центра должен соблюдать требование по конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по сертификации.

Подтверждением обязательств по обеспечению конфиденциальности может быть декларация, соглашение или другого вида документ, подписанный лично сотрудником с указанием даты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Руководящий Орган по сертификации, уполномоченный орган и экзаменационный центр должны иметь нормативные документы, устанавливающие требования к уровню компетентности персонала в области неразрушающего контроля, включающие:

- межгосударственные стандарты;
- государственные стандарты РФ;
- нормативные документы по неразрушающему контролю как национальные, так и международные, положения, правила, порядок аттестации специалистов и т.п.;
- руководящие документы Системы ПНК;
- другие нормативные документы как национальные, так и международные (при необходимости).

3.2. Руководящий Орган по сертификации и уполномоченный орган должны иметь эффективную документированную систему качества и другие документы, необходимые для выполнения своих функций, включая:

- Положение об органе;
- Руководство по качеству;
- Порядок организации обучения сотрудников органа;
- Методики оценки знаний при проведении квалификационных экзаменов и оформлении их результатов;
- каталоги экзаменационных вопросов;
- каталоги экзаменационных образцов;
- списки (картотеку) экзаменаторов и экспертов;
- должностные инструкции для каждого штатного сотрудника.

3.3. Руководящий Орган по сертификации, уполномоченный орган и экзаменационный центр должны иметь в наличии формы и бланки всех документов, необходимых для проведения работ по сертификации.

3.4. Экзаменационный центр должен иметь:

- письменные методики оценки результатов экзаменов, согласованные (одобренные) органом по сертификации;
- каталог экзаменационных вопросов для общего, специального и практического экзамена, утвержденные органом по сертификации;
- книги учета (электронные журналы) и регистрации документации квалификационных экзаменов.

3.5. Руководящий Орган по сертификации, уполномоченный орган должны создать надлежащие условия хранения, обеспечивающие конфиденциальность и избежание порчи документов в течение всего срока хранения.

Хранению подлежат:

- перечень сертифицированных специалистов, систематизированный по уровню квалификации, методу контроля и производственному сектору;
- личное дело каждого сертифицированного специалиста и личное дело каждого специалиста, срок действия сертификата которого истек, включающие:
 - а) заявление;
 - б) экзаменационные документы (вопросники с ответами, описания образцов, отчеты, данные о результатах контроля, письменные методики, протоколы с баллами);
 - в) документы на продление срока действия сертификата, включая справки о физическом состоянии и о непрерывности деятельности по методам контроля, указанным в сертификате

3.6. Уполномоченный орган хранит личное дело каждого сертифицированного специалиста и личное дело каждого специалиста срок действия которого истек, включающие:

- а) заявление;
- б) экзаменационные документы (вопросники с ответами, описания образцов, отчеты, данные о результатах контроля, письменные методики, протоколы с баллами);
- в) документы на продление срока действия сертификата, включая справки о физическом состоянии и о непрерывности деятельности по методам контроля, указанными в сертификате.

3.6. Экзаменационный центр хранит документы, подтверждающие проведение экзаменов и их результаты (приказы на создание экзаменационных комиссий, списки экзаменуемых, протоколы и т.п.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1. Руководящий Орган по сертификации и уполномоченный орган должны:

- располагать средствами, необходимыми для ведения документации, связи с заявителями и оперативного информирования пользователей Системы ПНК;
- располагать средствами, необходимыми для проведения экзаменов через экзаменационные центры, по конкретным методам с привязкой к промышленным секторам.

4.2. Экзаменационный центр должен иметь:

- средства неразрушающего контроля, образцы, вспомогательные материалы и другие средства, необходимые для проведения экзаменов, включая калибровку и поверку оборудования;
- производственные площади, обеспечивающие проведение экзаменов одновременно не менее 4 человек;
- мебель и другую оргтехнику, необходимые для функционирования экзаменационного центра и обеспечивающие конфиденциальность материалов, сохранность и ограничение доступа к образцам для экзаменов и экзаменационным вопросам.

5. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

5.1. Руководящий Орган по сертификации, уполномоченный орган должны иметь систему обеспечения качества, изложенную в Руководстве по качеству.

5.2. Руководство по качеству должно включать:

- политику органа в области качества;
- юридический статус органа по сертификации;
- организационную структуру;
- фамилии, данные о квалификации, опыте, полномочиях руководителя органа, штатных и привлекаемых специалистов;
- распределение ответственности между всеми сотрудниками с учетом пределов их служебных полномочий;
- описание системы обучения и повышения квалификации сотрудников, занятых сертификацией персонала;
- подробное изложение документированных процедур, применяемых для оценки уровня квалификации персонала;
- организацию работ по проведению корректирующих мероприятий;
- изложение процедуры рассмотрения жалоб.

5.3. Система обеспечения качества должна систематически проверяться руководителем органа по сертификации.

Результаты проверки должны оформляться актом и по ним должна проводиться корректировка системы обеспечения качества.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Руководящий Орган по сертификации, уполномоченный орган и экзаменационный центр должны иметь процедуру обеспечения конфиденциальности информации, полученной в процессе сертификации.

7. ПУБЛИКАЦИИ

7.1. Орган по сертификации обязан вести перечень сертифицированного персонала, который должен быть доступен для пользователей Системы ПНК и предоставляться по запросу.

7.2. Орган по сертификации должен предоставлять по запросу или опубликовывать:

- информацию о требованиях к персоналу 1, 2 и 3 уровней компетентности;
- порядок проведения сертификации персонала;
- стоимость предоставляемых услуг по сертификации.

8. ИЗЪЯТИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ

Орган по сертификации должен располагать документированными процедурами контроля за правильностью использования сертификата, его изъятия и аннулирования.